

ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านทรัพยากรบุคคล

สำหรับผู้สมัครงานและผู้สมัครเข้าฝึกงาน

บริษัท ออร์บิกซ์ โฮลดิ้งส์ จำกัด และบริษัทในเครือ (รวมเรียกว่า “บริษัท”) เคารพและเล็งเห็นถึงความสำคัญของสิทธิความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และผู้สมัครเข้าฝึกงาน (รวมเรียกว่า “ท่าน”) จึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวด้านทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้สมัครงาน และผู้สมัครเข้าฝึกงาน (“ประกาศฯ”) ฉบับนี้ขึ้นเพื่อแจ้งให้ท่านทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (รวมเรียกว่า “การประมวลผลข้อมูล”) สำหรับกระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงานและผู้ฝึกงานของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

1. ขอบเขตของนโยบายความเป็นส่วนตัว

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้สำหรับกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรบริษัท มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- (1) บริษัท ออร์บิกซ์ โฮลดิ้งส์ จำกัด
- (2) บริษัท ออร์บิกซ์ อินเวสต์ จำกัด
- (3) บริษัท ออร์บิกซ์ เทรค จำกัด
- (4) บริษัท ออร์บิกซ์ คัสโตเดียน จำกัด
- (5) บริษัท ออร์บิกซ์ เทคโนโลยี แอนด์ อินโนเวชัน จำกัด
- (6) บริษัท คิวบิกซ์ ดิจิทัล แอสเสท จำกัด

2. การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย

บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหลายประเภท ซึ่งสามารถแบ่งได้ดังนี้

- (1) **ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตนและข้อมูลส่วนตัว** เช่น ชื่อ-นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ สถานภาพ การเกณฑ์ทหาร ข้อมูลผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน ข้อมูลเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตทำงาน สำเนาทะเบียนบ้าน
- (2) **ข้อมูลการติดต่อ** เช่น ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล
- (3) **ข้อมูลการสมัครงาน** เช่น ตำแหน่งงานที่สมัคร บริษัทที่สมัคร
- (4) **ข้อมูลประวัติการศึกษา การทำงาน และความเชี่ยวชาญ** เช่น ใบรายงานผลการศึกษาวุฒิการศึกษา ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา ชื่อบริษัทที่ท่านเคยทำงานด้วย ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ เงินเดือน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประวัติการฝึกอบรม ประวัติคุณสมบัติโดยย่อ (CV) และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่บน CV ของท่าน

- (5) ข้อมูลประวัติอาชญากรรม
- (6) ข้อมูลเครดิตบูโร ทั้งนี้ เฉพาะตำแหน่งระดับ Head of ขึ้นไป และพนักงานทุกตำแหน่งสำหรับ ฝ่าย Operations, Finance & Accounting, Sales และ Product (ก่อนการส่งข้อมูลเพื่อตรวจสอบ บริษัทจะแจ้งให้พนักงานที่ถูกตรวจสอบทราบก่อนทุกครั้ง)
- (7) ข้อมูลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคลากรตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เช่น การเป็นบุคคลล้มละลาย ประวัติการถูกดำเนินการตามกฎหมาย ประวัติการบริหารงานที่มีลักษณะหลอกลวง ฉ้อโกง หรือทุจริตเกี่ยวกับทรัพย์สิน ประวัติการเป็นบุคคลล้มละลาย ข้อมูลบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ และข้อมูลการถือครองสินทรัพย์ดิจิทัลและหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น
- (8) ข้อมูลสุขภาพ ได้แก่ ผลการตรวจสุขภาพก่อนเข้างาน กรู๊ปเลือด
- (9) ข้อมูลจากการสัมภาษณ์และการทำแบบทดสอบเฉพาะบุคคล เช่น ทักษะสติ ความรู้ความสามารถ ทักษะการทำงาน ทักษะด้านภาษา ทักษะเฉพาะทางด้านโปรแกรมมิ่ง ผลลัพธ์การทำแบบทดสอบเฉพาะบุคคล เป็นต้น
- (10) ข้อมูลอื่น ๆ เช่น รายละเอียดคำขอใช้สิทธิ

2.2 การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูล

บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อได้รับความยินยอม หรือเมื่อมีฐานหรือข้อยกเว้นทางกฎหมายอื่นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงเพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ กฎระเบียบ และคำสั่งจากหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของบริษัท โดยมีรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏตาม *ตารางแสดงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล*

แหล่งที่มาของข้อมูล

โดยปกติ บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากท่านโดยตรง อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัท อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่นเพื่อวัตถุประสงค์ในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตามความจำเป็น ซึ่งรวมถึง จากตัวแทนจัดหางาน จากนายจ้างเดิม บุคคลอ้างอิง และแหล่งข้อมูลสาธารณะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น LinkedIn JobsDB เป็นต้น ทั้งนี้ ในกรณีที่ท่านเป็นผู้สมัครเข้าฝึกงาน บริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากสถาบันการศึกษาของท่าน

นอกจากนี้ ในบางกรณี บริษัทอาจจ้างหรือมอบหมายให้องค์กรหรือบุคคลภายนอกดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรแทนบริษัท ซึ่งบริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากการดำเนินงานขององค์กรหรือบุคคลภายนอกดังกล่าว เช่น บริษัทจัดหาแรงงาน (Recruitment Agency)

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในบางกรณีข้อมูลของท่านอาจถูกเปิดเผยไปยังหน่วยงานหรือองค์กรอื่น ทั้งนี้ เฉพาะเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในประกาศฯ หรือเพื่อประโยชน์ในการนำเสนอตำแหน่งงานที่เหมาะสมของบริษัท และบริษัทในเครือ ตลอดจนเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามกฎหมาย และเพื่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท ทั้งนี้ ในบางกรณี ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกเปิดเผยไปยังหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก ดังนี้

1) บริษัทในเครือธนาคารกสิกร

ในกรณีที่พิจารณาแล้วคุณสมบัติของท่านเหมาะสมกับตำแหน่งอื่นของบริษัทในเครือธนาคารกสิกรไทย บริษัทอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในบริษัทในเครือเพื่อพิจารณาและนำเสนอตำแหน่งงานหรือหน้าที่ที่เหมาะสมให้แก่ท่าน และเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่จำเป็น ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกส่งต่อหรือเปิดเผยเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมายของบริษัทเท่านั้น

2) หน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง

รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น ในกรณีที่หน่วยงานทางการดังกล่าวร้องขอหรือมีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการตรวจสอบหรือเพื่อพิจารณาคุณสมบัติของท่านก่อนการว่าจ้างตามที่กฎหมายกำหนด

ตารางแสดงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย และองค์กรหรือบุคคลภายนอกที่ ข้อมูลส่วนบุคคลถูกส่งต่อหรือเปิดเผย

โดยทั่วไป บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ รายละเอียดของข้อมูล ฐานหรือข้อยกเว้นทางกฎหมาย ดังปรากฏอยู่ในตารางนี้

วัตถุประสงค์ในการประมวลผล	ประเภทของข้อมูล	ฐานและข้อยกเว้นทางกฎหมาย	การเปิดเผย/ส่งต่อไปยังองค์กรหรือบุคคลภายนอก
เพื่อติดต่อกับผู้สมัครงานหรือผู้เข้าฝึกงาน	- ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตนและข้อมูลส่วนตัว - ข้อมูลการติดต่อ	เพื่อประโยชน์อันชอบธรรม	ไม่มี
เพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าสัมภาษณ์งาน หรือเข้าดำรงตำแหน่งงานหรือเข้าฝึกงาน	- ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตนและข้อมูลส่วนตัว - ข้อมูลการสมัครงาน - ข้อมูลประวัติการศึกษา การทำงานและความเชี่ยวชาญ	เพื่อประโยชน์อันชอบธรรม	มี อาจเปิดเผยไปยังบริษัทในเครือธนาคารกสิกรไทย ดังนี้: (1) เมื่อพบว่าคุณสมบัติของท่านเหมาะสมกับตำแหน่งอื่นของบริษัทในเครือดังกล่าว (2) เพื่อพิจารณาว่าคุณสมบัติของท่านเป็นไปตามเกณฑ์การคัดเลือกของบริษัทหรือไม่
เพื่อคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมกับการเข้าดำรงตำแหน่งงานหรือเข้าฝึกงาน	- ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตนและข้อมูลส่วนตัว - ข้อมูลประวัติการศึกษาการทำงานและความเชี่ยวชาญ - ข้อมูลจากการสัมภาษณ์งาน	เพื่อประโยชน์อันชอบธรรม	ไม่มี
เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ปฏิบัติงาน กรรมการและผู้บริหารในการเข้าดำรงตำแหน่งงานตามประกาศคณะกรรมการกำกับ	- ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตนและข้อมูลส่วนตัว - ข้อมูลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคลากรตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	- เพื่อประโยชน์อันชอบธรรม - เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย	มี อาจเปิดเผยไปยังหน่วยงานทางการ ดังนี้ (1) ในกรณีที่มีการร้องขอหรือมีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลจากสำนักงาน ปปง.

วัตถุประสงค์ในการ ประมวลผล	ประเภทของข้อมูล	ฐานและข้อยกเว้น ทางกฎหมาย	การเปิดเผย/ส่งต่อไปยัง องค์กรหรือ บุคคลภายนอก
หลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ และ กฎหมายว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปราม การฟอกเงิน			(2) .ในกรณีที่ขอความ เห็น ข อ บ จ า ก สำนักงาน ก.ล.ต.
การตรวจสอบคุณสมบัติ และความเหมาะสมอื่น ๆ ในการเข้าดำรง ตำแหน่งงาน	- ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตนและข้อมูลส่วนตัว - ข้อมูลประวัติ อาชญากรรม (ตรวจสอบทุกตำแหน่ง เฉพาะกรณีที่ท่านได้รับและตกลงข้อเสนอการจ้างงาน) - ข้อมูลเครดิตบูโร (ตรวจสอบเฉพาะตำแหน่งระดับ Head of ขึ้นไป และฝ่าย Operation, Finance & Accounting, Sales และ Product) หมายเหตุ: - สำหรับการตรวจสอบประวัติ อาชญากรรมของตำแหน่งที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องทำการตรวจสอบ บริษัทจะใช้ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย สำหรับตำแหน่งที่ไม่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องตรวจสอบแต่บริษัทจำเป็นต้องตรวจสอบเพื่อความปลอดภัยของทรัพย์สินของบริษัท ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจะขอความยินยอมกับท่านก่อนตรวจสอบ	- ได้รับความยินยอม - เพื่อประโยชน์อันชอบธรรม - เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย	

วัตถุประสงค์ในการประมวลผล	ประเภทของข้อมูล	ฐานและข้อยกเว้นทางกฎหมาย	การเปิดเผย/ส่งต่อไปยังองค์กรหรือบุคคลภายนอก
เพื่อจัดเก็บภาพถ่ายบรรยากาศภายในงานอีเวนต์ (กรณีที่บริษัทจัดงานอีเวนต์ เพื่อประชาสัมพันธ์บริษัท รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการออกบูธเพื่อรับสมัครบุคคลที่สนใจร่วมงานกับบริษัท)	ภาพและเสียง	เพื่อประโยชน์อันชอบธรรม	ช่องทางสื่อต่าง ๆ เช่น Facebook, LinkedIn, Instagram, โทรศัพท์ และสิ่งพิมพ์
ตรวจสอบสุขภาพก่อนเริ่มงาน	- ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตนและข้อมูลส่วนตัว - ข้อมูลสุขภาพ	ได้รับความยินยอม	ไม่มี
ทำแบบทดสอบเฉพาะบุคคล	- ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตนและข้อมูลส่วนตัว - ข้อมูลจากการทำแบบทดสอบเฉพาะบุคคล	เพื่อประโยชน์อันชอบธรรม	ไม่มี
การจัดการคำขอใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	- ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตนและข้อมูลส่วนตัว - ข้อมูลการติดต่อ - รายละเอียดคำขอใช้สิทธิ	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย	ไม่มี
การตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง	- ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตนและข้อมูลส่วนตัว - ข้อมูลการสมัครงาน - ข้อมูลประวัติการศึกษา - ข้อมูลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคลากรตาม	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย และเพื่อประโยชน์อันชอบธรรม	ไม่มี

หมายเหตุ: โดยปกติบริษัทไม่มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (sensitive data) ที่ปรากฏอยู่บนเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น ข้อมูลกรุปเลือดและศาสนาที่ปรากฏอยู่บนสำเนาบัตรประชาชน ดังนั้น ก่อนส่งหรือเปิดเผยเอกสารที่ปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวมายังบริษัท โปรดปิดทึบข้อมูลดังกล่าว มิเช่นนั้น บริษัทอาจพิจารณาดำเนินการปิดทึบข้อมูลดังกล่าวให้แก่ท่านเพื่อให้มั่นใจว่าความเป็นส่วนตัวของท่านได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสม

3. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

- 3.1 บริษัทมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบนเซิร์ฟเวอร์หรือคลาวด์ที่ให้บริการโดยบุคคลอื่นซึ่งอยู่ต่างประเทศ ในการนี้ บริษัทจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ให้บริการมีมาตรการคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมเพียงพอ
- 3.2 บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และดำเนินการที่จำเป็นเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ถูกส่งหรือโอนไปต่างประเทศจะได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสมเพียงพอ

4. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ไว้เพียงเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ข้างต้น เพื่อสิทธิของเจ้าของข้อมูลตามกฎหมาย และเพื่อผลประโยชน์โดยชอบธรรมของบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียอื่น หรือของตัวท่านเอง โดยบริษัทจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุถึงตัวตนได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดังต่อไปนี้

	วัตถุประสงค์ในการประมวลผล	ประเภทของข้อมูล	ระยะเวลาในการจัดเก็บ
ก.	เพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าสัมภาษณ์งานหรือการฝึกงาน	(1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตนและการติดต่อ (2) ข้อมูลการสมัครงาน (3) ข้อมูลประวัติการศึกษา การทำงาน และความเชี่ยวชาญ	(1) กรณีที่ท่านไม่ได้รับคัดเลือกให้เข้ามาสัมภาษณ์งาน บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลของท่านไว้ 3 ปี นับจากวันที่บริษัทได้รับข้อมูล (2) กรณีที่ท่านได้รับเลือกให้เข้าสัมภาษณ์งาน บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลของท่านไว้ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ข.
ข.	กระบวนการสัมภาษณ์และคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมกับการเข้าดำรงตำแหน่งงานหรือเข้าฝึกงาน	(1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตนและการติดต่อ (2) ข้อมูลการสมัครงาน (3) ข้อมูลประวัติการศึกษา การทำงาน และความเชี่ยวชาญ (4) ข้อมูลประวัติอาชญากรรม	(1) กรณีที่ท่านไม่ผ่านการสัมภาษณ์งาน บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลของท่านไว้ 3 ปี นับจากวันที่สัมภาษณ์ (2) กรณีที่ท่านผ่านการสัมภาษณ์และได้เข้าเป็นพนักงานของบริษัท บริษัทจะจัดเก็บ

	วัตถุประสงค์ในการประมวลผล	ประเภทของข้อมูล	ระยะเวลาในการจัดเก็บ
		(5) ข้อมูลจากการสัมภาษณ์และ การทำแบบทดสอบเฉพาะ บุคคล (6) ข้อมูลผลตรวจเครดิตบูโร (7) ข้อมูลสุขภาพ (8) ข้อมูลการตรวจสอบคุณสมบัติ ตามกฎหมาย	ข้อมูลของท่านไว้ตามนโยบายความเป็นส่วนตัว สำหรับพนักงานของบริษัท หมายเหตุ: สำหรับตำแหน่งที่กฎหมายไม่ได้ กำหนดให้ตรวจสอบประวัติอาชญากรรม บริษัท จะเก็บข้อมูลประวัติอาชญากรรมเป็น ระยะเวลาไม่เกินกว่า 1 เดือน หลังจากได้รับ ข้อมูลประวัติอาชญากรรม
ค.	เพื่อเก็บภาพและเสียง เพื่อให้เห็นบรรยากาศ ภายในงานอีเวนต์	รูปภาพและภาพเคลื่อนไหว (VDO)	ภาพถ่ายและภาพบันทึกวิดีโอที่เผยแพร่บน ช่องทางโซเชียลมีเดียต่าง ๆ จะถูกลบ/ทำลาย เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลภาพถ่ายและ/ หรือภาพบันทึกวิดีโอดังกล่าวและบริษัท ตอบสนองต่อการคำขอใช้สิทธิดังกล่าวให้แก่ ท่าน
ง.	การจัดการคำขอใช้ สิทธิตามกฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล	- รายละเอียดคำขอใช้สิทธิ	ระยะเวลา 10 ปี นับตั้งแต่ได้รับคำขอใช้สิทธิ

5. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทจะจัดให้มีมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคนิคและการบริหารจัดการที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะไม่ถูกเข้าถึง แก้ไข เปลี่ยนแปลง ลบหรือทำลายโดยผู้ไม่มีสิทธิ และจะจัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็น หรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

6. การใช้สิทธิตามกฎหมายในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิของท่านในข้อนี้เป็นสิทธิตามกฎหมายที่ท่านควรทราบ โดยท่านสามารถขอใช้สิทธิใดๆ อันพึงมีภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมาย ประกาศ และข้อบังคับใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึง

- 6.1 **สิทธิขอเพิกถอนความยินยอม:** ท่านมีสิทธิขอเพิกถอนความยินยอมสำหรับการประมวลผลที่ได้ให้ความยินยอมไว้กับบริษัท ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่กับบริษัท เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธินั้นโดยกฎหมายหรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่
- 6.2 **สิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตน และขอให้เปิดเผยแหล่งที่มา:** ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย และมีสิทธิขอให้บริษัทแจ้งแหล่งที่มาของข้อมูล
- 6.3 **สิทธิขอแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง:** ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 6.4 **สิทธิขอลบข้อมูลส่วนบุคคล:** ท่านมีสิทธิขอให้ลบ/ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวท่านได้ด้วยเหตุผลบางประการตามที่กฎหมายกำหนด
- 6.5 **สิทธิขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล:** ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ชั่วคราวได้ในบางกรณีตามที่กฎหมายกำหนด
- 6.6 **สิทธิขอโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบวิธีการอัตโนมัติ (Data Portability):** ท่านมีสิทธิในการขอโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบอัตโนมัติไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถกระทำได้
- 6.7 **สิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูล:** ท่านมีสิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณีตามที่กฎหมายกำหนด
- 6.8 **สิทธิในการร้องเรียน:** ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากท่านเชื่อว่าการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยบริษัท เป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ทั้งนี้ ท่านอาจไม่สามารถใช้สิทธิตามกฎหมายได้ หรือการใช้สิทธิในบางกรณีอาจมีค่าใช้จ่ายหากปรากฏว่า
- (1) เป็นการขัดหรือแย้งหรือไม่เป็นไปตามสิทธิที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมาย หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง
 - (2) เป็นการขัดหรือแย้งต่อบทบัญญัติของกฎหมายหรือคำสั่งศาล
 - (3) เป็นการกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
 - (4) เป็นการใช้สิทธิโดยไม่สุจริต ฟุ่มเฟือย หรือไม่สมเหตุผล หรือ
 - (5) มีผลต่อการสืบสวนสอบสวน การใช้สิทธิทางกระบวนการยุติธรรม หรือการพิจารณาพิพากษาของศาล เป็นต้น
 - (6) กรณีอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ โปรดทราบว่า ในการใช้สิทธิอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวข้างต้น อาจส่งผลให้ท่านเสียสิทธิบางประการ ในกรณีเช่นว่านี้บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบถึงสิทธิและผลประโยชน์ที่ท่านอาจเสียไปจากการใช้สิทธิดังกล่าว

ในการนี้ หากท่านประสงค์จะใช้สิทธิ โปรดติดต่อ hr@orbixholdings.com หรือในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนใดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการสิทธิของท่าน สามารถติดต่อไป ยังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) ของบริษัท ตามช่องทางที่กำหนดไว้ในข้อ 10.

7. การแจ้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

บริษัทให้ความสำคัญในการเคารพความเป็นส่วนตัวของท่านและการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ดังนั้น หากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีการเปลี่ยนแปลง กรุณาแจ้งมายังฝ่ายทรัพยากรบุคคลทันที

8. สิทธิในการตรวจสอบและยื่นข้อร้องเรียน

ในกรณีที่ท่านพบว่าบริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง หรือเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีหน้าที่พิจารณาเรื่องร้องเรียนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือเรียกร้อง ฟ้องร้องทางแพ่งและอาญา ตลอดจนขอตรวจสอบการดำเนินการอันเป็นการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลตามสิทธิที่ท่านพึงมีตามกฎหมาย

9. การแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวด้านทรัพยากรบุคคล สำหรับผู้สมัครงาน และผู้สมัครเข้าฝึกงาน

บริษัทอาจพิจารณาทบทวนเพื่อแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงประกาศฉบับนี้เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสมและเท่าที่กฎหมายอนุญาต

10. รายละเอียดการติดต่อ

หากท่านมีความประสงค์ที่จะยื่นเรื่องร้องเรียนหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ โปรดติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทได้ที่

● ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

- สถานที่ติดต่อ บริษัท ออร์บิกซ์ โฮลดิ้ง จำกัด เลขที่ 188/72 ถนนจรัสเมือง แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
- อีเมล hr@orbixholdings.com

● เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- สถานที่ติดต่อ บริษัท ออร์บิกซ์ โฮลดิ้งส์ จำกัด เลขที่ 188/72 ถนนจรัสเมือง แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
- อีเมล dpo.orbix@orbixholdings.com

ประกาศความเป็นส่วนตัณบันี้ประกาศเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568

(นางสาวสุทินนา ตริตศายุธ)
กรรมการผู้จัดการ บริษัท ออร์บิกซ์ โฮลดิ้งส์ จำกัด